

旧北海道支部（札幌市：鹿光学習センター）にて取得された修了証の再発行に関する手続きについて

各種講習会の修了証書を紛失して再発行が必要になった場合には、財団本部に郵送にてお申込みください。

修了証書再発行までの手続きの流れ

- ① 修了している講習会の修了証書再発行の申請書に、漏れのないように記入してください。
- ② 手数料を指定の口座にお振込みください。

修了証書・携帯用の再発行代は1組につき2,000円です。(携帯用は不要の場合でも金額は同じです)

改姓による再発行は携帯用も同時に発行いたします。

携帯用のみ再発行の場合は、1件につき1,500円です。

送付方法：ヤマト運輸のDM便 ※送付方法を指定される場合は、実費がかかります。

- ③ 振込先口座 ※振込手数料はご負担ください。

銀行	みずほ銀行
支店名	神田駅前
預金種別	普通預金
口座番号	2028615
口座名	ザイ) ソウゴウケンコウスイシンザイダン 公益財団法人 総合健康推進財団

- ④ 手数料をお振込みいただいた際に出る「振込明細書」のコピーを修了証再発行申込書に添付してください。

オンライン振込にてお振込みいただく場合は、お振込み手続きの際に出る確認画面を印刷したものを添付してください。その際は「振込日付」、「金額」、「振込人名義」がはっきり確認のとれるものでお願い致します。

- ⑤ 下記送付先までお送りください。

※旧修了証書もご返却ください。(三つ折り可)

〒101-0047 東京都千代田区内神田三丁目3番4号 全農薬ビル4階

公益財団法人総合健康推進財団「修了証書再発行」担当宛